



UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
R. Diogo de Vasconcelos, 122, - Bairro Pilar, Ouro Preto/MG, CEP 35400-000
Telefone: e Fax: @fax_unidade@ - www.ufop.br

EDITAL Nº 05/2021

Processo nº 23109.003090/2021-11

EDITAL 05/2021/CAINT/UFOP, DE 12 DE ABRIL DE 2021 SELEÇÃO DE BOLSISTA DE DESIGN GRÁFICO E APOIO ADMINISTRATIVO

A Coordenadoria de Assuntos Internacionais (CAINT) da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP) institui o presente edital para seleção de um bolsista de graduação para apoio à elaboração de material gráfico e apoio administrativo.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 A Coordenadoria de Assuntos Internacionais (CAINT) tem como missão fomentar os processos de internacionalização da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP), buscando promover e consolidar uma cultura de internacionalização que passe por todos os setores acadêmicos e administrativos da UFOP, por meio da gestão de convênios internacionais, do apoio à mobilidade e à difusão dos idiomas estrangeiros e outras atividades que possibilitem a inserção da Universidade em um contexto acadêmico global.

1.2 O estudante selecionado desenvolverá atividades de apoio à criação de material gráfico, de apoio à comunicação e de apoio administrativo, bem como às demais ações relacionadas à internacionalização.

1.3 As atividades do candidato selecionado terão início no dia 24 de maio de 2021 e serão desenvolvidas, a princípio, de forma remota.

2. DOS BENEFÍCIOS

2.1 Bolsa de R\$400,00 (quatrocentos reais) por mês, durante 12 (doze) meses

2.2 Certificado de participação com contabilidade da carga horária para aproveitamento da atividade como extracurricular..

3. RESPONSABILIDADES DO BOLSISTA

- 3.1** Criar e editar material gráfico para publicações internas a colaboradores e externas para a comunidade acadêmica e parceiros nacionais e internacionais;
- 3.2** Planejar, desenvolver e implementar a comunicação interna e externa da CAINT;
- 3.3** Gerenciar mídias sociais da CAINT;
- 3.4** Apoiar o planejamento e a organização eventos, como encontros, seminários, conferências;
- 3.5** Auxiliar nos processos administrativos e acadêmicos relacionados à internacionalização;
- 3.6** Acompanhar e analisar notícias sobre a internacionalização e temas afins nos meios de comunicação locais, nacionais e internacionais;
- 3.7** Conduzir pesquisas que auxiliem na gestão e na execução de projetos da CAINT.
- 3.8** Tomar todas as providências necessárias à viabilização de sua atuação, como disponibilidade e condições para cumprir a carga horária; internet e equipamentos adequados (computador, câmera e microfone) que possibilitem a participação nas reuniões e o cumprimento das demais atividades propostas.

4. REQUISITOS BÁSICOS OBRIGATÓRIOS

- 4.1** Ser aluno de graduação regularmente matriculado na UFOP;
- 4.2** Ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais, de segunda a sexta-feira;
- 4.3** Ter domínio em design gráfico e pacote Adobe (Illustrator, Photoshop, Premiere, InDesign e Acrobat);
- 4.4** Ter conhecimento produção gráfica para mídias e editoração para produção de peças e materiais gráficos;
- 4.5** Ter ótima habilidade de comunicação escrita, em português e em inglês;
- 4.6** Ter fluência em leitura e escrita em inglês;
 - 4.6.1** Não é obrigatório ter tido experiência no exterior.
- 4.7** Ter um perfil prestativo e pró-ativo;
- 4.8** Ter conhecimentos avançados do Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint) e de ferramentas de internet (e-mail, ferramentas Google e redes sociais);
- 4.9** Ter disponibilidade para permanecer como bolsista da CAINT por pelo menos 2 (dois) semestres acadêmicos;;
- 4.10** Não receber bolsa relativa a outros projetos da UFOP, com exceção das bolsas de assistência estudantil.

5. REQUISITOS PREFERÊNCIAS

5.1 Ter domínio parcial ou fluência em outras línguas estrangeiras;

5.2 Ter experiência anterior com trabalhos administrativos e/ou relacionados com a área de design gráfico e/ou comunicação;

5.3 Ter conhecimento em programação (Django) e plataformas de gerenciamento de site (WordPress, Joomla, Drupal).

6. VAGAS OFERECIDAS

6.1 Será oferecida 01 (uma) vaga, com carga horária de 20 horas semanais.

6.2 Os candidatos excedentes poderão ser convocados caso haja disponibilidade de outras vagas na CAINT e caso tenham interesse em atuar como voluntários em outras atividades vinculadas ao setor.

7. INSCRIÇÃO

7.1 As inscrições serão recebidas exclusivamente por e-mail, entre os dias **12 e 26 de abril de 2021**, e deverão ser enviadas pelo e-mail **institucional** ao endereço international@ufop.edu.br, com o assunto “Inscrição Bolsista CAINT - Design Gráfico”.

7.1.1 Inscrições com assunto diferente do especificado no subitem ou enviadas fora do prazo não serão aceitas.

7.2 São documentos para inscrição:

7.2.1 Histórico escolar simples, com certificação digital, emitido até quinze dias antes da data da inscrição;

7.2.2 Atestado de Matrícula;

7.2.3 Currículo;

7.2.4 Carta de motivação escrita em inglês;

7.2.5 Certificado expedido por Escola de Idiomas/Curso de extensão ou certificado de Exame de Proficiência em inglês e/ou outros idiomas (opcional);

7.2.6 Carta de recomendação de professor ou servidor técnico-administrativo da UFOP com quem o candidato já tenha realizado algum tipo de atividade na Universidade (opcional);

7.2.7 Portfólio online (opcional).

8. PROCESSO DE SELEÇÃO

8.1 A primeira etapa consistirá na avaliação da documentação enviada pelos candidatos.

8.2 A segunda etapa da seleção será composta de uma atividade prática e de uma entrevista.

8.2.1 A atividade prática será enviada aos candidatos **às 17h do dia 30 de abril** e deverá ser desenvolvida de forma remota e enviada de volta para o endereço international@ufop.edu.br **até às 23h59 do dia 02 de maio**.

8.2.2 A atividade consistirá em elaboração de textos e peças gráficas para divulgação.

8.2.3 No **dia 30 de abril, às 15h30**, os candidatos deverão participar de uma reunião de orientação a fim de obterem instruções acerca da atividade prática a ser desenvolvida.

8.2.4 A entrevista individual acontecerá entre os **dias 05 e 06 de maio de 2021**, em horário a ser previamente informado via e-mail;

8.2.3 Os candidatos serão notificados por e-mail nos **dias 29 de abril** (convocação para reunião de orientação) e **04 de maio** (convocação para entrevista) de 2021.

8.4 O resultado será divulgado no **dia 10 de maio** de 2021, até às 18h, no endereço eletrônico <http://www.caint.ufop.br>.

9. CRONOGRAMA

Data	Atividade
12 de abril	Divulgação do Edital
12 a 26 de abril	Período de Inscrições
27 e 28 de abril	Análise das Candidaturas
29 de abril	Convocação para Reunião de Orientação
30 de abril	Reunião de Orientação, às 15h30
30 de abril	Envio da Atividade Prática aos candidatos, às 17h
02 de maio	Envio para o email da CAINT da Atividade Prática, até às 23h59
03 e 04 de maio	Análise da Atividade Prática
04 de maio	Convocação para Entrevista
05 e 06 de maio	Entrevista Individual

10 de maio	Publicação do Resultado
------------	-------------------------

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 A inscrição do candidato pressupõe concordância aos termos deste Edital.

10.2 Os casos omissos serão deliberados pela CoordenadorIa de Assuntos Internacionais.

Anderson Antonio Gamarano,
Coordenador de Assuntos Internacionais, em exercício.



Documento assinado eletronicamente por **Anderson Antonio Gamarano, COORDENADOR(A) DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS**, em 12/04/2021, às 08:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0155243** e o código CRC **03D145D3**.