



UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
R. Diogo de Vasconcelos, 122, - Bairro Pilar, Ouro Preto/MG, CEP 35400-000
Telefone: e Fax: @fax_unidade@ - www.ufop.br

EDITAL Nº 07/2021

Processo nº 23109.005257/2021-88

EDITAL 07/2021/CAINT/UFOP, DE 31 DE MAIO DE 2021

SELEÇÃO DE BOLSISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Coordenadoria de Assuntos Internacionais (CAINT) da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP) institui o presente edital para seleção de um estudante bolsista de graduação para apoio às suas atividades e necessidades de Tecnologia da Informação.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. A Coordenadoria de Assuntos Internacionais (CAINT) tem como missão fomentar os processos de internacionalização da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP), buscando promover e consolidar uma cultura de internacionalização que passe por todos os setores acadêmicos e administrativos da UFOP, por meio da gestão de convênios internacionais, do apoio à mobilidade e à difusão dos idiomas estrangeiros e outras atividades que possibilitem a inserção da Universidade em um contexto acadêmico global.

1.2. O estudante selecionado auxiliará nas atividades relacionadas à internacionalização, por meio do desenvolvimento e manutenção do Sistema de Gestão da CAINT (SGC) e do site da CAINT, além de outras demandas que surgirem referentes à Tecnologia da Informação.

1.3. Durante o período em que a UFOP estiver com atividades presenciais suspensas, o trabalho será realizado totalmente em home office, sendo o estudante responsável pela estrutura e condições de trabalho adequadas (computador, rede de internet segura, câmera, microfone, etc).

2. BENEFÍCIOS

2.1. Bolsa de R\$400,00 (quatrocentos reais) por mês, durante o período de 12 (doze) meses.

2.2. Certificado de participação com contabilidade da carga horária para aproveitamento da atividade como extracurricular.

3. RESPONSABILIDADES DO BOLSISTA

3.1. Desenvolver novas funcionalidades para o Sistema de Gestão da CAINT (SGC), de acordo com as necessidades do setor;

3.2. Aplicar correções, atualizações e modificações, conforme necessidade, no Sistema de Gestão e no site da CAINT;

3.3. Auxiliar na publicação de conteúdos no site e nas redes sociais da CAINT;

3.4. Intermediar recursos e solicitações do setor junto ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), principalmente no que tange aos servidores do SGC e do site da CAINT;

3.5. Realizar o registro de dados no Sistema de Gestão da CAINT;

3.6. Documentar e produzir relatório sobre as atividades desenvolvidas;

3.7. Participar de reuniões e treinamentos relativos às atividades desenvolvidas pela CAINT;

3.8. Auxiliar a organização de eventos e outras atividades relacionadas à internacionalização.

4. REQUISITOS BÁSICOS

4.1. Ser aluno de graduação, regularmente matriculado na UFOP, preferencialmente nos cursos de Ciência da Computação, Engenharia de Computação ou Sistemas de Informação, com conclusão do curso prevista para 2022-1 ou períodos subsequentes;

4.2. Ter domínio do framework *Django*, assim como da linguagem de programação *Python*;

4.3. Ter conhecimento em instalação e gerenciamento de sistemas *Linux*, principalmente utilizando acessos *SSH* e *FTP*;

4.4. Ter conhecimento de *HTML*, *CSS* e *Javascript*;

4.5. Ter conhecimentos avançados do *Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint)* e de ferramentas de internet (e-mail e redes sociais);

4.6. Possuir acesso à internet e a equipamentos (computador, câmera e microfone) e ter disponibilidade para encontros remotos diários e/ou semanais com a equipe e Coordenação da CAINT.

4.7. Ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais;

4.8. Ter boa habilidade de comunicação escrita, em português e em inglês;

4.9. Ter um perfil prestativo e pró-ativo;

4.10. Não receber bolsa relativa a outros projetos da UFOP, com exceção das bolsas de assistência estudantil;

4.11. Ter disponibilidade para permanecer como bolsista da CAINT por pelo menos 2 (dois) semestres acadêmicos;

5. REQUISITOS PREFERENCIAIS PARA A SELEÇÃO

5.1. Ter domínio parcial ou fluência em outras línguas estrangeiras;

5.2. Ter domínio de ferramentas de design gráfico;

5.3. Ter domínio da plataforma *Moodle*;

5.4. Ter cursado a disciplina *BCC481 - Programação Web* ou *CSI477 - Sistemas Web I*.

5.5. Ter domínio do framework *Joomla /WordPress*;

5.6. Ter conhecimento de bancos de dados *SQL*.

6. VAGAS OFERECIDAS

6.1. Será oferecida 01 (uma) vaga, com carga horária de 20 horas semanais.

6.2. Os alunos excedentes poderão ser convocados caso haja disponibilidade de outras vagas na CAINT e caso tenham interesse em atuar como voluntários em outras atividades vinculadas ao setor.

7. INSCRIÇÃO

7.1. As inscrições serão recebidas exclusivamente por e-mail, do dia **31 de maio até o dia 20 de junho de 2021**, e deverão ser encaminhadas ao endereço international@ufop.edu.br, com o assunto “Inscrição para Bolsa CAINT - TI”.

7.1.1. Inscrições com assunto diferente do especificado no subitem 7.1 ou enviadas fora do prazo não serão aceitas.

7.1.2. A CAINT não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos que possam ocorrer durante o período de inscrições.

7.2. São documentos obrigatórios para inscrição:

7.2.1. Histórico escolar simples, com certificação digital, emitido até quinze dias antes da data da inscrição;

7.2.2. Atestado de matrícula;

7.2.3. Currículo;

7.2.4. Carta de motivação escrita em inglês;

7.2.5. Link do portfolio e/ou do Github (opcional);

7.2.6. Certificado expedido por Escola de Idiomas/Curso de extensão ou certificado de Exame de Proficiência em inglês e/ou outros idiomas (opcional);

7.2.7. Carta de recomendação de professor ou servidor técnico-administrativo da UFOP com quem o candidato já tenha realizado algum tipo de atividade na Universidade (opcional).

8. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

8.1. A primeira etapa consistirá na avaliação da documentação enviada pelos candidatos.

8.2. A segunda etapa da seleção será composta de uma atividade prática e de uma entrevista, ambas realizadas de maneira remota (online).

8.2.1. A atividade prática consistirá no desenvolvimento de uma versão simplificada de um módulo do Django.

8.2.2. No dia **25 de junho, às 9h30min**, os candidatos deverão participar de uma reunião de orientação a fim de obterem instruções acerca da atividade prática a ser desenvolvida.

8.2.3. As respostas da atividade prática deverão ser enviadas à CAINT **até às 23h59min do dia 27 de junho.**

8.2.4. A entrevista individual acontecerá entre os dias **30 de junho e 1º de julho** de 2021, em horário a ser previamente informado via e-mail.

8.2.5. Os candidatos serão notificados por e-mail nos dias **24 de junho** (convocação para reunião de orientação) e **29 de junho** (convocação para entrevista) de 2021.

8.3. O resultado será divulgado no dia **02 de julho**, até às 18h, no endereço eletrônico <https://www.caint.ufop.br/>.

9. CRONOGRAMA

Atividade	Data
Divulgação do edital	31 de maio
Período de inscrição	31 de maio a 20 de junho
Análise das inscrições	21 a 23 de junho
Envio de e-mail de convocação para a atividade prática	24 de junho
Reunião de orientação sobre a atividade prática	25 de junho, 9h30min
Prazo para envio das respostas da atividade prática	27 de junho, 23h59min
Análise da atividade prática	28 de junho
Envio de e-mail de convocação para a entrevista	29 de junho
Entrevista	30 de junho e 1º de julho
Divulgação do resultado Convocação para início das atividades	02 de julho
Início das atividades	05 de julho

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A inscrição do candidato pressupõe concordância aos termos deste Edital.

10.2. Os casos omissos serão deliberados pela Coordenadora de Assuntos Internacionais.

Jaqueline Pinheiro Schultz,
Coordenadora de Assuntos Internacionais.



Documento assinado eletronicamente por **Jaqueline Pinheiro Schultz, COORDENADOR(A) DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS**, em 31/05/2021, às 09:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0175762** e o código CRC **EBE42048**.